

प्रेषक,

रंजना,  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
माध्यमिक शिक्षा,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

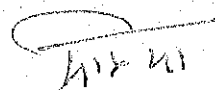
देहरादून, दिनांक: 9 अगस्त, 2016

विषय:- वित्तीय वर्ष 2016-17 के आय-व्ययक में वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में प्राविधानित धनराशि की वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किये जाने के संबंध में।

महोदय,

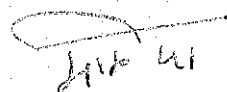
उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक: अर्थ-1/14051/5क(26)/बजट/2016-17, दिनांक: 28 जुलाई 2016 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि माध्यमिक शिक्षा विभाग के अन्तर्गत लेखानुदान में प्राविधानित धनराशि में से अधिष्ठान हेतु वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में शासनादेश संख्या 792/XXIV-3/15/02(65)2016, दिनांक 21 अप्रैल, 2016 द्वारा स्वीकृति धनराशि रु० 8587225 हजार (रु० आठ अरब अठावन करोड़ बहत्तर लाख पच्चीस हजार मात्र) को समयोजित करते हुए वित्तीय वर्ष 2016-17 आय-व्ययक में प्राविधानुसार शेष धनराशि माध्यमिक शिक्षा निदेशालय के अधिष्ठान हेतु वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में आवश्यक व्ययों का भुगतान सुनिश्चित किये जाने हेतु संलग्न परिशिष्ट 'अ' की तालिकानुसार वित्तीय वर्ष 2016-17 के आय-व्ययक के लेखाशीर्षक हेतु अनुदान संख्या:11 के आयोजनागत पक्ष में रुपये 388299 हजार तथा आयोजनेत्तर पक्ष में रुपये 16555710 हजार, अनुदान संख्या 30 आयोजनागत में रु० 84121 हजार एवं अनुदान 31 के आयोजनागत पक्ष में रु० 1845 हजार, इस प्रकार कुल रुपये 17029975 हजार (रु० सत्रह अरब दो करोड़ निम्नानवे लाख पचहत्तर हजार मात्र) की धनराशि को निम्नांकित प्रतिबन्धों एवं शर्तों के अधीन आपके निर्वर्तन पर रखते हुए व्यय करने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. वित्त विभाग के शासनादेश संख्या 847/XXVII(1)2016, दिनांक: 26 जुलाई, 2016 में उल्लिखित समस्त शर्तों/प्रतिबन्धों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
2. वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 183/XXVII(1)/2013, दिनांक: 28 मार्च, 2012 में उल्लिखित प्राविधानों के अनुसार धनराशि विभागावार पृथक आवंटन/अलाटमेंट आई0डी0 के अंतर्गत सॉफ्टवेयर के माध्यम से आनलाइन अवमुक्त कर दी गयी है।
3. धनराशि आहरित करते समय प्रत्येक दशा व प्रकरण में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा और वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाय और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।
4. वचनबद्ध मदों, यथा वेतन, मंहगाई भत्ता, अन्य भत्ते, विद्युत देय, जलकर/जल प्रभार, किराया, पेंशन, भोजन व्यय, मजदूरी आदि मदों की धनराशि के अंतर्गत आहरण/व्यय मासिक आधार पर किश्तों में वास्तविक आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की



प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा।

5. अधिष्ठान संबंधी अवचनबद्ध मदों के अंतर्गत आहरण एवं व्यय किश्तों में, वास्तविक व्यय एवं आवश्यकता के आधार पर ही किया जायेगा। अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में आवंटित धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी तथा मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा। किसी प्रकार का अधिक व्ययभार सृजित नहीं किया जायेगा।
6. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अंतर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाए।
7. अनुदान के अंतर्गत प्राविधानित धनराशि शासन की बिना सहमति के किसी स्तर से किसी भी प्रकार के पुनर्विनियोग पर पूर्ण प्रतिबन्ध है। पुनर्विनियोजन का प्रस्ताव बजट मैनुअल के पैरा-151 के अंतर्गत परीक्षण करने के उपरान्त ही शासन को उपलब्ध कराया जाय। राजस्व पक्ष से पूंजीपक्ष तथा पूंजीगत पक्ष से राजस्व पक्ष में पुनर्विनियोजन प्रतिबन्ध है। अतः इस प्रकार के पुनर्विनियोग के प्रस्ताव शासन को उपलब्ध न कराये जाए।
8. बजट मैनुअल पैरा-88 में इंगित प्राविधान कि नियन्त्रण अधिकारी या विभागाध्यक्ष जैसी भी स्थिति हो यह सुनिश्चित करने के उत्तरदायी होंगे कि वित्तीय स्वीकृतियों के समय व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाए और यदि किसी मामले में सीमाधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल संज्ञान में लाया जाए तथा बी0एम0-8 पर नियमित रूप से शासन को प्रतिमाह विलम्बतम 10 तारीख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध करायी जाए। बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जाने वाली सूचना समय से भेजा जाना सुनिश्चित करना विभाग का उत्तरदायित्व है जिसका कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाए।
9. किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1, वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन अधिनियम, वित्तीय नियम संग्रह-05 भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्यय संबंधी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत शासनोद्देशों आदि का कड़ाई से पालन अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।
10. अनुदानों का विभागावर एवं विभागाध्यक्षवार तैयार करने के कारण एक ही लेखाशीर्षक अनेक अनुदानों के अन्तर्गत प्रदर्शित होता है जिसके फलस्वरूप महालेखाकार के कार्यालय में व्यय को सही लेखाशीर्षक/अनुदान के अन्तर्गत पुस्तिकित करने में कठिनाई होती है और सुसंगत लेखाशीर्षक/अनुदान के अधीन त्रुटि रह जाने की संभावना बनी रहती है इस हेतु यह आवश्यक है कि सभी वित्तीय स्वीकृतियां सही अनुदान संख्या/लेखाशीर्षक इंगित करते हुए ही निर्गत किये जाये जो बिल कोषागार को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जायें उनमें स्पष्ट रूप से लेखाशीर्षक के साथ संबंधित अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय। बजट नियन्त्रक अधिकारी/विभागाध्यक्ष बी0एम0-17 प्रारूप में बजट नियंत्रण पंजिका (Budget Control Register) में उनके स्तर पर उपलब्ध बजट तथा उनके स्तर से अधीनस्थ अधिकारियों पर आवंटन आहरण वित्त अधिकारियों को आवंटित बजट का विवरण रखा जायेगा। इस संबंध में संबंधित विभागाध्यक्ष/बजट नियन्त्रण अधिकारी जिसके नमूना हस्ताक्षर समस्त कोषागारों में परिचालित हों के हस्ताक्षर से अनुदान के अधीन आयोजनागत एवं आयोजनेत्तर की धनराशियां पूर्व निर्गत शासनादेशों के क्रम में जारी किया जाए अन्यथा कोषागार द्वारा भुगतान नहीं किया जायेगा और जिसके लिए संबंधित अधिकारी उत्तरदायी होंगे।
11. यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिए भुगतान मदों के अंतर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या संबंधित इकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत



परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अंतर्गत अथवा शासन की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अंतर्गत ही रहेगी। इसमें किसी भी प्रकार की वित्तीय अनियमितता की दशा में पूर्ण उत्तरदायित्व संबंधित विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष का होगा।

12. अधिष्ठान संबंधी जिन मदों में किसी मुद्रण (टंकण) त्रुटि के कारण बजट प्राविधान/आवंटित में वृद्धि हुयी हो, उन प्रकरणों के संबंध में धनराशि व्यय करने से पूर्व वस्तुस्थिति शासन के संज्ञान में लाते हुए अग्रेत्तर कार्यवाही सुनिश्चित की जाएगी।
13. इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या: 11 के अधीन संलग्नक परिशिष्ट-‘अ’ के अन्तर्गत उल्लिखित सुसंगत लेखाशीर्षक एवं प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जाएगा।
14. यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 847/XXVII(1)2016, दिनांक: 26 जुलाई, 2016 में प्रदत्त दिशा-निर्देशानुसार निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्न:- यथोपरि

भवदीया,

(रंजना)

अपर सचिव।

संख्या:- 1345 (1)/XXIV-3/16/02(65)2016 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराँय मोटर्स बिल्डिंग, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, महामहिम राज्यपाल, उत्तराखण्ड।
- 3- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 4- निजी सचिव, सचिव विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड शासन।
- 5- समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 6- निदेशक, कोषागार, 23-लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।
- 7- निदेशक, माध्यमिक शिक्षा देहरादून उत्तराखण्ड।
- 8- समस्त कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 9- वित्त अधिकारी, साईबर ट्रेजरी, 23-लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।
- 10- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय सचिवालय।
- 11- वित्त विभाग (अनुभाग-3) उत्तराखण्ड शासन।
- 12- कम्प्यूटर सेल, वित्त विभाग।
- ✓ 13- एन0आई0सी0 सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 14- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(महिमा)

उप सचिव।

लेखाशीर्षक		मूल बजट में प्राविधान		लेखानुदान द्वारा अवमुक्त		(धनराशि हजार रुपये में)	
		प्लान	नान-प्लान	प्लान	नान-प्लान	प्लान	नान-प्लान
1	2	3	4	5	6	7	8
2202-	सामान्य शिक्षा						
02-	माध्यमिक शिक्षा						
001-	निदेशन तथा प्रशासन						
03-	माध्यमिक शिक्षा का अधिष्ठान						
	01 वेतन		24497		8166		16331
	02 मजदूरी		10		3		7
	03 मंहगाई भत्ता		27140		9047		18093
	04 यात्रा व्यय		300		100		200
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय		100		33		67
	06 अन्य भत्ते		2600		867		1733
	07 मानदेय		100		33		67
	08 कार्यालय व्यय		700		233		467
	09 विद्युत व्यय		400		133		267
	11 लेखन सामग्री/फोर्मा की छपाई		450		150		300
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		120		40		80
	13 टेलीफोन पर व्यय		200		67		133
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद		1000		333		667
	16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		2400		800		1600
	18 प्रकाशन		100		33		67
	19 विज्ञापन, विक्री और व्याख्यापन व्यय		1200		400		800
	22 आतिथ्य व्यय		75		25		50
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र		150		50		100
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिप्रति		500		167		333
	29 अनुरक्षण		200		67		133
	42 अन्य व्यय		500		167		333
	44 प्रशिक्षण व्यय		50		17		33
	45 अवकाश यात्रा व्यय		100		33		67
	46 कंप्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय		200		67		133
	47 कंप्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी		800		267		533

11/8/16

	स्टेशनरी कय						
	योग, 03	0	63892	0	21298	0	42594
05-	महानिदेशक विद्यालयी शिक्षा कार्यालय						
	01 वेतन	6500		2167		4333	
	03 मंहगाई भत्ता	7316		2439		4877	
	04 यात्रा व्यय	100		33		67	
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100		33		67	
	06 अन्य भत्ते	706		235		471	
	07 मानदेय	20		7		13	
	08 कार्यालय व्यय	150		50		100	
	09 विद्युत व्यय	100		33		67	
	10 जलकर/जल प्रभार	0		0		0	
	11 लेखन सामग्री/फोर्मो की छपाई	100		33		67	
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100		33		67	
	13 टेलीफोन पर व्यय	50		17		33	
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पैदाल आदि की खरीद	50		17		33	
	16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	900		300		600	
	18 प्रकाशन	50		17		33	
	19 विज्ञापन, विकी और व्याख्यापन व्यय	100		33		67	
	22 आतिथ्य व्यय	25		8		17	
	26 मशीनें और संज्जा/उपकरण और संयंत्र	100		33		67	
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिप्रति	150		50		100	
	29 अनुरक्षण	100		33		67	
	42 अन्य व्यय	10		3		7	
	44 प्रशिक्षण व्यय	50		17		33	
	45 अवकाश यात्रा व्यय	50		17		33	
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	200		67		133	
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी कय	200		67		133	
	योग, 05	17227	0	5742	0	11485	0
	योग, 001	17227	63892	5742	21298	11485	42594
101-	निरीक्षण						
03-	क्षेत्रीय निरीक्षण						
	01 वेतन		123752		41251		82501
	03 मंहगाई भत्ता		100300		33433		66867
	04 यात्रा व्यय		2000		667		1333
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय		500		167		333
	06 अन्य भत्ते		10000		3333		6667
	08 कार्यालय व्यय		2000		667		1333
	09 विद्युत व्यय		900		300		600

हर मा

	10 जलकर/जल प्रभार		60		20		40
	11 लेखन सामग्री/फोनों की छपाई		700		233		467
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		350		117		233
	13 टेलीफोन पर व्यय		300		100		200
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद		2500		833		1667
	16 व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		500		167		333
	17 किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व		150		50		100
	19 विज्ञापन, विक्री और व्याख्यापन व्यय		400		67		333
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र		150		50		100
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		2000		667		1333
	29 अनुरक्षण		200		67		133
	42 अन्य व्यय		700		233		467
	44 प्रशिक्षण		50		17		33
	45 अवकाश यात्रा व्यय		100		33		67
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय		1100		367		733
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तदसम्बन्धी स्टो कय		550		183		367
	योग, 03	0	249262	0	83022	0	166240
04-	विकास खण्ड स्तर पर शिक्षाधिकारी कार्यालयों की स्थापना						
	01 वेतन		99593		33198		66395
	03 मंहगाई भत्ता		100300		33433		66867
	04 यात्रा व्यय		800		267		533
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय		300		100		200
	06 अन्य भत्ते		10000		3333		6667
	08 कार्यालय व्यय		1400		467		933
	09 विद्युत व्यय		200		67		133
	10 जलकर/जल प्रभार		50		17		33
	11 लेखन सामग्री/फोनों की छपाई		1500		500		1000
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		500		167		333
	13 टेलीफोन		350		117		233
	16 व्यावसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		700		233		467
	17 किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व		100		33		67
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र		500		167		333
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		750		250		500
	29 अनुरक्षण		100		33		67
	42 अन्य व्यय		150		50		100
	45 अवकाश यात्रा व्यय		50		17		33
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का		200		67		133

*Handwritten signature*

	कय						
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तदसम्बन्धी स्टे0 कय		1000		333		667
	योग 04	0	218543	0	72849	0	145694
	योग, 101	0	467805	0	155871	0	311934
107	छात्रवृत्तियाँ						
01-	केन्द्र आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनाएँ						
0102-	राष्ट्रीय छात्रवृत्ति योजनाएँ						
	21-छात्रवृत्ति और छात्रवेतन		200		67		133
	योग, 01	0	200	0	67	0	133
05-	देश के चुने उ0मा0वि0 में पढने के लिए प्रतिभावान बालक एवं बालिकाओं को विशेष छात्रवृत्तियाँ देना						
	21-छात्रवृत्ति और छात्रवेतन		100	0	33	0	67
13-	आर0आई0एम0सी0देहरादून में उत्तरांचल के छात्रों को छात्रवृत्ति						
	21-छात्रवृत्ति और छात्रवेतन		250		83		167
14-	9 से 12 कक्षा तक एकीकृत छात्रवृत्ति योजना						
	21-छात्रवृत्ति और छात्रवेतन		200		67		133
15-	खेल छात्रवृत्ति						
	21-छात्रवृत्ति और छात्रवेतन		250		83		167
16-	डा0 शिवानन्द नौटियाल स्मृति छात्रवृत्ति						
	21-छात्रवृत्ति और छात्रवेतन		56		19		37
17-	प्रदेश के बाहर स्थित सैनिक स्कूलों में पढ रहे						
	उत्तराखण्ड मूल के विद्यार्थियों के लिए छात्रवृत्ति						
	21-छात्रवृत्ति और छात्रवेतन	200		67		133	
18-	राज्य योग्यता छात्रवृत्ति						
	21-छात्रवृत्ति और छात्रवेतन		1000		333		667
	योग, 107	200	2056	67	685	133	1371
108-	परीक्षाएँ						
03-	माध्यमिक शिक्षा परिषद						
	04 यात्रा व्यय		10000		3333		6667
	11 लेखन सामग्री/फोर्मों की छपाई		28000		9333		18667
	16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		50000		16667		33333
	18 प्रकाशन		5000		1667		3333
	42 अन्य व्यय		8000		2667		5333
	44 प्रशिक्षण व्यय		110		37		73

Handwritten signature/initials

	योग, 03	0	101110	0	33704	0	67406
04-	माध्यमिक शिक्षा परिषद का अधिष्ठान						
	01 वेतन		38091		12697		25394
	02 मजदूरी		1100		367		733
	03 मंहगाई भत्ता		27000		9000		18000
	04 यात्रा व्यय		300		100		200
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय		100		33		67
	06 अन्य भत्ते		2200		733		1467
	07 मानदेय		50		17		33
	08 कार्यालय व्यय		800		267		533
	09 विद्युत व्यय		200		67		133
	10 जलकर/जल प्रभार		80		27		53
	11 लेखन सामग्री/फोर्मों की छपाई		500		167		333
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		200		67		133
	13 टेलीफोन पर व्यय		80		27		53
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेदाल आदि की खरीद		400		133		267
	16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		200		67		133
	17 किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व		150		50		100
	18 प्रकाशन		8000		2667		5333
	19 विज्ञापन, बिक्री और व्याख्यापन व्यय		400		133		267
	22 आधित्य व्यय		60		20		40
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र		200		67		133
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		500		167		333
	29 अनुरक्षण		800		267		533
	42 अन्य व्यय		1000		333		667
	45 अवकाश यात्रा व्यय		50		17		33
	46 कम्प्यूटर हार्ड/सॉफ्टवेयर का कय		200		67		133
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी कय		500		167		333
	योग, 04	0	83161	0	27724	0	55437
	योग, 108	0	184271	0	61428	0	122843
109-	राजकीय माध्यमिक विद्यालय						
03-	बालक एवं बालिका						
	01 वेतन		10644662		3548221		7096441
	03 मंहगाई भत्ता		9197976		3065992		6131984
	04 यात्रा व्यय		11000		3667		7333
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय		6600		2200		4400
	06 अन्य भत्ते		858000		286000		572000
	08 कार्यालय व्यय		20000		6667		13333
	09 विद्युत व्यय		4000		1333		2667

मि. न।



	10 जलकर/जल प्रभार		1320		440		880
	11 लेखन सामग्री/फोर्मों की छपाई		10500		3500		7000
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		10000		3333		6667
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद		200		67		133
	16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		3000		1000		2000
	17 किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व		800		267		533
	25 लघु निर्माण कार्य		8000		2667		5333
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र		10000		3333		6667
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		20000		6667		13333
	29 अनुरक्षण		7000		2333		4667
	42 अन्य व्यय		450		150		300
	45 अवकाश यात्रा व्यय		200		67		133
	योग, 03	0	20813708	0	6937904	0	13875804
05-	नये राजकीय हाईस्कूल की स्थापना तथा राजकीय जूनियर हाई स्कूलों का हाईस्कूल स्तर पर कमोनयन						
	01 वेतन	65000		45253		19747	
	03 मंहगाई भत्ता	70000		46818		23182	
	04 यात्रा व्यय	165		55		110	
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	142		47		95	
	06 अन्य भत्ते	10000		4577		5423	
	08 कार्यालय व्यय	200		67		133	
	11 लेखन सामग्री	200		67		133	
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	500		167		333	
	16 व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	300		100		200	
	25 लघु निर्माण कार्य	300		100		200	
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	500		167		333	
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	312		104		208	
	29 अनुरक्षण	300		100		200	
	42 अन्य व्यय	200		67		133	
	45 अवकाश यात्रा व्यय	100		33		67	
	योग, 05	148219	0	97722	0	50497	0
07-	राजीव गांधी नवोदय विद्यालय की स्थापना						
	01 वेतन	35000		11667		23333	
	03 मंहगाई भत्ता	45500		15167		30333	
	04 यात्रा व्यय	110		37		73	
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	10		3		7	
	06 अन्य भत्ते	4000		1333		2667	

21/5/21

10

	08 कार्यालय व्यय	500		167		333	
	09 विद्युत व्यय	1000		333		667	
	10 जलकर/जलप्रभार	130		43		87	
	11 लेखन सामग्री तथा फार्मों की छपाई	100		33		67	
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	300		100		200	
	13 टेलीफोन पर व्यय	160		53		107	
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	50		17		33	
	16 व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	15000		5000		10000	
	17 किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	300		100		200	
	19 विज्ञापन, बिक्री एवं विख्यापन व्यय	100		33		67	
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	200		67		133	
	27 मशीनें और सज्जा उपकरण एवं संयंत्र	150		50		100	
	29 अनुरक्षण	260		87		173	
	41 भोजन व्यय	31000		10333		20667	
	42 अन्य व्यय	75		25		50	
	45 अवकाश यात्रा	50		17		33	
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	230		77		153	
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तदसम्बन्धी स्टो कय	150		50		100	
	योग 07	134375	0	44792	0	89583	0
08-	अशासकीय मा0वि0 का प्रांतीयकरण						
	01 वेतन		196069		65356		130713
	03 मंहगाई भत्ता		164000		54667		109333
	04 यात्रा व्यय		150		50		100
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय		150		50		100
	06 अन्य भत्ते		16000		5333		10667
	08 कार्यालय व्यय		200		67		133
	09 विद्युत व्यय		150		50		100
	10 जलकर/जल प्रभार		50		17		33
	11 लेखन सामग्री/फार्मों की छपाई		200		67		133
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		500		167		333
	16 व्यावसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		200		67		133
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र		500		167		333
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		1106		200		906
	29 अनुरक्षण		110		37		73
	45 अवकाश यात्रा व्यय		80		27		53
	योग 08	0	379465	0	126322	0	253143
09-	नये राजकीय इण्टर कालेजों की स्थापना तथा						

मि. ५१

	कमोन्यन					
	01 वेतन	121723		40574		81149
	03 मंहगाई भत्ता	100084		33361		66723
	04 यात्रा व्यय	165		55		110
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	165		55		110
	06 अन्य भत्ते	20000		6667		13333
	08 कार्यालय व्यय	400		133		267
	09 विद्युत देय	300		100		200
	10 जलकर/जलप्रभार	100		33		67
	11 लेखन सामग्री	300		100		200
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	800		267		533
	16 व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	400		133		267
	25 लघु निर्माण कार्य	500		167		333
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	600		200		400
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	200		67		133
	42 अन्य व्यय	100		33		67
	45 अवकाश यात्रा व्यय	60		20		40
	योग 09	245897	0	81965	0	163932
12-	कस्तूरबा गांधी आवासीय बालिका विद्यालयों का इण्टर स्तर तक विस्तारीकरण					
	42 अन्य व्यय	10000		3333		6667
	योग 12	10000	0	3333	0	6667
15-	राजीव गांधी अभिनव विद्यालयों की स्थापना					
	42-अन्य व्यय	10000		3333		6667
0	योग 15	10000	0	3333	0	6667
17-	विकास खण्ड स्तर पर मॉडल स्कूलों की स्थापना					
	08 कार्यालय व्यय	100		33		67
	09 विद्युत व्यय	1000		333		667
	10 जलकर/जलप्रभार	100		33		67
	11 लेखन सामग्री तथा फार्मों की छपाई	200		67		133
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	700		233		467
	13 टेलीफोन पर व्यय	200		67		133
	16 व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	40000		13333		26667
	25 लघु निर्माण कार्य	2000		667		1333
	29 अनुरक्षण	7000		2333		4667
	42 अन्य व्यय	6000		2000		4000
	44 प्रशिक्षण	200		67		133
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	10000		3333		6667
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं	200		67		133

माना

	तदसम्बन्धी स्टे० कय						
	योग 17	67700	0	22566	0	45134	0
	योग, 109	616191	21193173	253711	7064226	362480	14128947
110-	गैर सरकारी माध्यमिक विद्यालयों को सहायता						
03-	गैर सरकारी माध्यमिक विद्यालयों को सहायक अनु०						
0301-	आवर्तक अनुदान						
	20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	1000		333		667	
	43-वेतन भत्ते आदि के लिए सहायक अनुदान	7540	2900000	2513	966667	5027	1933333
0402-	अशासकीय माध्यमिक विद्यालयों को सहायता						
	ग्रामीण क्षेत्रों में बालकों व सहायता प्राप्त उ०मा० वि० में पढ़ रही बालिकाओं के लिए विशेष सुविधा हेतु अनुदान						
	20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	300		100		0	
0403-	सहायता प्राप्त उच्चतर मा०वि० में अतिरिक्त विषयों						
	इण्टर की मान्यता के फलस्वरूप सृजित पदों के वेतन भुगतान हेतु अनुदान						
	43-वेतन भत्ते आदि के लिए सहायक अनुदान	12760		4253		8507	
	योग, 110	21600	2900000	7199	966667	14201	1933333
	योग 02	655218	24811197	266719	8270175	388299	16541022
2205-	कला एवं संस्कृति						
105-	सार्वजनिक पुस्तकालय						
03-	केंद्रीय राज्य पुस्तकालय						
	01 वेतन		8000		2667		5333
	03 मंहगाई भत्ता		10400		3467		6933
	04 यात्रा व्यय		55		18		37
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय		35		12		23
	06 अन्य भत्ते		1000		333		667
	08 कार्यालय व्यय		240		80		160
	09 विद्युत व्यय		100		33		67
	10 जलकर/जल प्रभार		30		10		20
	11 लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई		200		67		133
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		200		67		133
	13 टेलीफोन पर व्यय		55		18		37
	16 व्यावसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		50		17		33
	17 किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व		200		67		133
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		100		33		67
	29 अनुरक्षण		200		67		133
	42 अन्य व्यय		720		240		480
	45 अवकाश यात्रा व्यय		50		17		33
	46 कम्प्यूटर हार्ड/सॉफ्टवेयर कय		200		67		133

11/11/11

47 कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं स्टेशनरी कय		200		67		133
योग 03	0	22035	0	7347	0	14688
योग 105	0	22035	0	7347	0	14688
योग राजस्व लेखा	655218	24833232	266719	8277522	388299	16555710
अनुदान सं० 30						

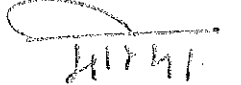
अनुदान सं० 30						
राजस्व लेखा						
2202— सामान्य शिक्षा						
02— माध्यमिक शिक्षा						
108— राजकीय मा० विद्यालय						
02— अनुसूचित जातियों के लिए स्पेशल कम्पानेन्ट प्लान						
0201— अनुसूचित जाति बाहुल्य क्षेत्रों में रा० मा० वि० की स्थापना						
01 वेतन	50000		16667		33333	
03 मंहगाई भत्ता	65000		21667		43333	
04 यात्रा व्यय	220		73		147	
05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	300		100		200	
06 अन्य भत्ते	5500		1833		3667	
08 कार्यालय व्यय	440		147		293	
11 लेखन सामग्री/फोर्मों की छपाई	220		73		147	
12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	2200		733		1467	
16 व्यावसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	1000		333		667	
26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	400		133		267	
27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	800		267		533	
45 अवकाश यात्रा व्यय	100		33		67	
योग, 01	126180	0	42059	0	84121	0
योग 02	126180	0	42059	0	84121	0
योग 109	126180	0	42059	0	84121	0

अनुदान सं० 31						
राजस्व लेखा						
2202— सामान्य शिक्षा						
02— माध्यमिक शिक्षा						
796— जनजाति क्षेत्र उपयोगिता						
03— राजकीय माध्यमिक विद्यालयों की स्थापना						
01 वेतन	1000		333		667	
03 मंहगाई भत्ता	1100		367		733	
04 यात्रा व्यय	30		10		20	
05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	20		7		13	
06 अन्य भत्ते	110		37		73	
08 कार्यालय व्यय	20		7		13	
09 विद्युत देय	20		7		13	
11 लेखन सामग्री/फोर्मों की छपाई	20		7		13	
12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100		33		67	
16 व्यावसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	50		17		33	
26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	150		50		100	

मा. मा.

27 विकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	100		33		67	
45 अवकाश यात्रा व्यय	50		17		33	
योग, 03	2770		925		1845	
योग 796	2770		925		1845	
अनुदान संख्या:-31	2770		925		1845	
सम्पूर्ण योग अनुदान संख्या:- 11,30 एवं 31	784168	24833232	309703	8277522	474265	16555710
	25617400		8587225		17029975	

(रु० सत्रह अरब दो करोड़ निन्यानबे लाख पचहत्तर हजार मात्र )

  
 (महिमा)  
 उप सचिव।